

Утверждено приказом № 6
от «19» января 2026 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОГО ПРАВА И
ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

г. Москва
2026 г.

Оглавление

I.	Нормативно-правовые акты	3
II.	Общие положения.....	3
III.	Организация приема на обучение по программе повышения квалификации	5
IV.	Порядок формирования и работы комиссии по приему слушателей на программу повышения квалификации.....	6
V.	Организация и проведение вступительного испытания для поступающих на места за счет средств федерального бюджета.....	7
VI.	Зачисление на обучение.....	7

1. Нормативно-правовые акты

1.1. Правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Актуальные проблемы частного права и гражданского законодательства» (далее – Правила приема) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр частного права) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.1.4. Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;

1.1.5. Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления в Исследовательский центр частного права на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Актуальные проблемы частного права и гражданского законодательства».

2. Общие положения

2.1. На обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Актуальные проблемы частного права и гражданского законодательства» (далее – Программа повышения квалификации) принимаются научно-педагогические работники кафедр гражданского права и смежных отраслей образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы высшего образования, юристы, иные лица, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере гражданского права и смежных отраслей.

2.2. Прием на обучение осуществляется в период, утвержденный приказом Председателя совета (руководителя) Исследовательского центра частного права.

2.3. Регистрация на обучение по Программе повышения квалификации может осуществляться путем подачи документов по электронной почте, указанной на официальном сайте Исследовательского центра частного права.

2.4. Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения на электронный адрес поступающего.

2.5. Поступающий может ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность по Программе повышения квалификации, представленными на официальном сайте:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- уставом Исследовательского центра частного права;
- календарным учебным графиком;
- учебно-тематическим планом;
- порядком приема, утвержденным на текущий учебный год.
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- настоящими Правилами;
- иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию в Исследовательском центре частного права.

2.6. Факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего (его законного представителя).

В таком же порядке личной подписью фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»),

2.7. Прием на обучение по Программе повышения квалификации проводится:

- на места за счет средств федерального бюджета в соответствии с Государственным заданием на очередной финансовый год;
- на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Прием на обучение слушателей по Программе повышения квалификации на места за счет средств федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе.

2.9. Прием на обучение слушателей по Программе повышения квалификации на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом (Приложения 1,2). *

2.10. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исследовательского центра частного права в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. Оплата стоимости обучения производится в сроки, установленные соответствующим договором.

2.13. К освоению Программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование в области юриспруденции.

2.14. Прием на обучение по Программе повышения квалификации осуществляется по личному заявлению поступающего на бюджет/внебюджет (Приложения 3,4) и согласию на обработку персональных данных (Приложение 5).

2.15. Стоимость платных услуг и порядок предоставления скидки слушателям Программ повышения квалификации регламентируется локальными нормативными актами Исследовательского центра частного права.

3. Организация приема на обучение по программе повышения квалификации

3.1. Не принимаются к участию в конкурсе заявления лиц, прошедших обучение в Исследовательском центре по Программе повышения квалификации за счет средств федерального бюджета, если к моменту начала приема документов на Программу прошло менее 3 лет с момента завершения предыдущего обучения по данной программе.

3.2. Для участия в конкурсе на обучение за счет средств федерального бюджета поступающие предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт - развороты с фотографией и регистрацией);
- копию документа о высшем образовании;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);
- копию страхового свидетельства (государственного) обязательного пенсионного страхования;
- справку с места работы, подтверждающую факт работы поступающего по основной должности профессорско-преподавательского состава кафедр гражданского права и смежных отраслей образовательных организаций/организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы высшего образования;
- заявку для участия в конкурсе (Приложение 6).

3.3. Для обучения на местах по договору об оказании платных образовательных услуг поступающие предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт - развороты с фотографией и регистрацией);
- копию документа о высшем образовании;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости);
- копию страхового свидетельства (государственного) обязательного пенсионного страхования.

3.4. Для обучения на местах по договору об оказании платных образовательных услуг иностранные граждане предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копию документа об образовании, признаваемого в Российской Федерации. В случае если образование получено в иностранной образовательной организации кандидат предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного за рубежом, выдаваемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или инструктивными письмами. В случаях, предусмотренных международным законодательством и законодательством Российской Федерации, документы об образовании должны быть легализованы в порядке, предусмотренном условиями Консульской легализации, либо с помощью проставления штампа «Апостиль».

Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык.

4. Порядок формирования и работы комиссии по приему слушателей на программу повышения квалификации

4.1. Для проведения конкурса на обучение по программе повышения квалификации на местах за счет средств федерального бюджета приказом Председателя совета (руководителя) формируется комиссия по приему слушателей на программу повышения квалификации (далее - Комиссия).

4.2. Председателем Комиссии является Председатель совета (руководитель) Исследовательского центра частного права.

4.3. Членами Комиссия являются лица из числа профессорско-преподавательского состава Исследовательского центра частного права, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

4.4. Комиссия состоит не менее чем из 3 членов.

4.5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и ее члены.

5. Организация и проведение вступительного испытания для поступающих на места за счет средств федерального бюджета

5.1. Вступительное испытание проводится в форме оценки заявок конкурсантов Комиссией (Приложение 7).

5.2. Вступительное испытание проводится на русском языке.

5.3. Информация о критериях конкурсного отбора заявок поступающих размещается на официальном сайте Исследовательского центра частного права и может доводиться до сведения поступающих посредством электронной почты.

5.4. Результаты вступительного испытания доводятся до сведения поступающих посредством размещения ранжированного списка на официальном сайте Исследовательского центра частного права.

6. Зачисление на обучение

6.1. Зачисление на обучение для поступающих на места за счет средств федерального бюджета проводится по результатам конкурса.

6.2. Лица, успешно прошедшие по конкурсу, подтверждают свое согласие на зачисление на места за счет средств федерального бюджета простым письмом на электронную почту Исследовательского центра частного права.

6.3. Зачисление на обучение для поступающих на места по договору об оказании платных образовательных услуг проводится после полной оплаты стоимости обучения.

6.5. Зачисление на обучение лиц (на места за счет средств федерального бюджета/места по договору об оказании платных образовательных услуг) производится приказами Председателя совета (руководителя).

6.4. На каждого слушателя оформляется личное дело. В личном деле хранятся следующие документы:

- заявление на обучение, подписанное слушателем;
- согласие на обработку персональных данных, подписанное слушателем;
- копия страхового свидетельства (государственного) обязательного пенсионного страхования;
- копия паспорта слушателя;
- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчестве (при необходимости);
- экземпляр подписанного договора на оказание платных образовательных услуг;
- копия приказа о зачислении/отчислении.

6.5. Личные дела слушателей оформляются по правилам архивного делопроизводства и хранятся весь срок обучения в отделе организации образовательного процесса Исследовательского центра частного права.

6.6. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.